

REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO W BORUCINIE

Informacje ogólne

1. Cmentarz jest własnością Parafii Rzymskokatolickiej w Borucinie.
2. Administratorem cmentarza jest Proboszcz Parafii.
3. Cmentarz służy do pochówku wiernych.
4. Teren cmentarza jest miejscem poświęconym, dlatego nakazuje się zachowanie ciszy i powagi.

Rodzaje i zasady pochówków

5. Na cmentarzu dopuszcza się pochówki tradycyjne w grobach ziemnych.
6. Cmentarz umożliwia pochówek urnowy z popiołem po kremacji.
7. Urny mogą być składane w grobach urnowych lub istniejących grobach rodzinnych.
8. Ponowny pochówek w tym samym grobie ziemnym, czy to tradycyjny czy urnowy, jest możliwy po upływie 20 lat.
9. Miejsce i rodzaj pochówku musi być omówiony z Administratorem.
10. Miejsca grzebalne są przydzielane bezpłatnie.

Wymiary grobów i prace kamieniarskie

11. Wymiary grobu zwykłego wynoszą 2m x 1m, grobu rodzinnego 2m x 1,5m, dziecięcego 1,2m x 0,6m, urn z pomnikiem 0,4-0,6m x 0,6m. Ścieżki między grobami od 0,4 do 0,5 m.
12. Prace mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Administratora, o pisemną zgodę na wjazd firmy kamieniarskiej na cmentarz ubiega się przynajmniej 3 dni wcześniej.
13. Wykonawcy prac odpowiadają za wywóz gruzu i odpadów budowlanych.
14. Wykonawcy prac kamieniarskich odpowiadają za wyrządzone przez siebie szkody.

Zasady korzystania z kaplicy cmentarnej

15. Kaplica służy do ceremonii pogrzebowych.
16. Korzystanie z kaplicy jest bezpłatne.
17. Klucze do kaplicy wydaje Administrator.
18. Za porządek i czystość w kaplicy odpowiadają organizatorzy pogrzebu.
19. Zabrania się niszczenia wyposażenia kaplicy.

Korzystanie z ujęcia wody

20. Woda służy wyłącznie do celów pielęgnacyjnych.
21. Zakazuje się marnowania wody.
22. Zakazuje się używania wody do celów prywatnych poza cmentarzem.

Miejsce postoju dla pojazdów

23. Miejsce postoju jest przeznaczone dla wiernych biorących udział w obrzędach kościelnych w niedziele i święta oraz pogrzebach, ślubach oraz innych okolicznościowych wydarzeniach w sołectwie.
24. Za miejsca postojowe nie pobiera się opłat.

Przepisy porządkowe i kategoryczne zakazy

25. Cmentarz jest otwarty codziennie od świtu do zmierzchu.
26. Śmieci należy segregować do wyznaczonych kontenerów.
27. Zużyte znicze i zwiędłe kwiaty należy wyrzucać na bieżąco.
28. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i e-papierosów.
29. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających.
30. Obowiązuje zakaz jazdy na rowerach, hulajnogach i rolkach.
31. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren cmentarza.
32. Wjazd pojazdami mechanicznymi wymaga zgody Administratora.
33. Sadzenie drzew i krzewów na grobach bądź przy nich jest zabronione.
34. Stawianie ławek przy grobach wymaga zgody Administratora.
35. Odpady powstałe po likwidacji grobu lub pozostałości po pogrzebie (w tym stare elementy pomnika, elementy betonowe, wieńce wielkogabarytowe) dysponent grobu ma obowiązek zagospodarować i wywieźć we własnym zakresie.
36. Administrator zastrzega sobie prawo do likwidacji starego i zaniedbanego grobu po uprzednim 6-miesięcznym okresie powiadomienia (poprzez informację na grobie lub tablicy ogłoszeń i braku zgłoszenia się dysponenta).

Odpowiedzialność za szkody i ubezpieczenie

37. Parafia nie ponosi odpowiedzialności za szkody.
38. Administrator nie odpowiada za kradzieże i wandalizm.
39. Parafia nie ubezpiecza grobów od klęsk żywiołowych.

40. Szkody spowodowane przez wichury, ulewy i drzewa nie podlegają odszkodowaniu.
41. Za wynikłe na terenie cmentarza szkody Administrator może domagać się odszkodowania od sprawców na drodze postępowania polubownego lub na drodze sądowej.

Klauzula informacyjna (RODO)

42. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem cmentarza i ksiąg cmentarnych jest Parafia Rzymskokatolicka w Borucinie.
43. Dane osobowe dysponentów grobów oraz osób zmarłych przetwarzane są na podstawie Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanego przez Konferencję Episkopatu Polski.
44. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z pochówkiem, zarządzaniem cmentarzem oraz prowadzeniem wymaganej dokumentacji.
45. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach kościelnych.
46. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom nieuprawnionym, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa powszechnego.

Postanowienia końcowe

47. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.10.2026 roku.
48. W sprawach nieuregulowanych i nie przedstawionych powyżej decyduje Administrator.
49. Regulamin jest dostępny na tablicy informacyjnej cmentarza i na stronie internetowej parafii.

Ks. prob. Ginter Rychlikowski
Administrator Cmentarza